

## Aufnahmebogen Arbeitsrechtssache

Datum: \_\_\_\_\_

### **Mandant**

Name, Vorname	
Anschrift	
Geb.-Datum	
Familienstand/Kinder	
Eintritt/beschäftigt	
Bruttogehalt	
Telefon/Telefax/email	
Berufstätigkeit/AG des Ehepartner/Einkommen?..	

### **Arbeitgeber (Interessenskollision?)**

Firma (gesetzlich vertreten durch)	
Anschrift/Telefon	
Beschäftigtenzahl	
Tarifbindung	
Betriebsrat	
Weitere Betriebsstätten	
Arbeitsvertrag vom:	
Anschrift	

Bestand des Arbeitsverhältnisses seit: \_\_\_\_\_  
Tätigkeit als: \_\_\_\_\_  
Bruttoentgelt: \_\_\_\_\_  
Gewerkschaftsmitglied Ja/nein  
Kündigung? Ja/Nein  
Zustellung der Kündigung am: \_\_\_\_\_ (3-Wochen-Frist)  
Sonstiges (Sonderkündigungsschutz? Ziel? Rechtsschutzversicherung?  
Besonderheiten)

### Zur Besprechung mitbringen:

- Arbeitsvertrag, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung
- Kündigungsschreiben, Abmahnungen, Zwischenzeugnisse
- Letzte Gehaltsabrechnungen (einschl. 11+12/des Vorjahres)
- Rechtsschutzpolice

Besprechungstermin: \_\_\_\_\_

Gespräch geführt: \_\_\_\_\_